嶺東科技大學實習申請暨計畫書

|  |  |
| --- | --- |
| 填表日期 | 年 月 日 |

**基本資料(學生填寫)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 姓 名 |  | 學 號 |  | 班 級 |  | | 身分證號 |  | 出生年月日 |  | | 學 制 | □日間 □夜間 □不限 | | 實習科系 | 系 | | | 行動電話 |  | 住家電話 |  | 緊急聯絡人 |  | | 通訊地址 |  | | | 電 話 |  | | Email |  | | | | | | 實習機構名稱 |  | | | | |   ※實習機構如為學生自行提供，則須經系(所)實習委員會提案通過  **實習學習內容**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 實習期間 | 年 月 日 至 年 月 日止 | | 實習時數 |  | 小時 | | 實習課程目標與實習內容 |  | | | | | | 系所核心能力與實習內容關聯 | 填寫系「核心能力權重」，資料來源為各系實習課綱 | | | | | | 職場導師制度 | □實習生有專屬輔導老師  □由部門主管擔任輔導老師 | □由公司人資主管擔任輔導老師  □其他輔導制度 | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 預定執行階段 | 實習課程內涵（主題） | 實習內容具體規劃 | | 第一階段預定 週完成 |  |  | | 第二階段預定 週完成 |  |  | | 第三階段預定 週完成 |  |  | | 第四階段預定 週完成 |  |  |   **實習內容課程規劃**(老師與學生討論後填寫) |

**學校輔導老師**(老師填寫)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 老師姓名 |  | 行動電話 |  | | 實習媒合 | □實習說明會 □ 老師媒合 □系所媒合 □仲介公司媒合 □其他 | | | |

※實習期間未經系所主管及實習單位主管核可，不得擅自更換實習單位，違反相關規定者該實習課程以零分計，情節重大者另依校規處置之。

※本申請暨計畫書由實習暨證照培訓中心存查，影本經本中心核章後交由系辦公室留存

**實習說明及注意事項**

1. 實習說明會及訪視

|  |  |
| --- | --- |
| 實習說明會 | 1. 學生於出發實習前由本系安排行前說明會，內容包含學生實習作業及實習成績評定標準說明，以及工作場所性騷擾防治宣導   ※學生於出發實習前由本系安排行前說明會，內容包含學生實習作業及實習成績評定標準說明，以及工作場所性騷擾防治宣導；於實習報到後由實習機構安排職前教育訓練，內容包含實習單位的情況與實習的工作性質。   1. 於實習報到後由實習機構安排職前教育訓練，內容包含實習單位的情況與實習的工作性質。 |
| 教師輔導  訪視規劃 | 1.學期課程：每學期輔導至少二次、實地訪視至少一次。  2.學年課程：每學期輔導至少三次、實地訪視至少一次。  3.職場體驗課程、暑期課程與其他實習課程至少訪視一次。  4.境外實習課程：每學期訪視至少一次（可採通訊聯繫訪視）。  ※輔導老師得視實際情況調整輔導與訪視次數。 |
| 業界專家輔導  實習課程規劃 | 每學期邀請業界專家、實習機構代表、訪視輔導教師代表召開實習檢討會議。 |

1. 實習成效考核與回饋

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 實習成效  評核指標 | 實習機構評核指標 | | 輔導老師評核指標 |
| 1. 工作態度（敬業精神） 2. 專業知識與技術 3. 團隊合作 4. 學習意願與可塑性 5. 穩定度及抗壓性 | | 1.學習成果與效益  2.平時連繫互動與訪視配合度  3.實習報告品質  4.實習留任意願  5.實習機構對實習學生考核 |
| 教學評核方式 | 由實習輔導老師參酌實習機構對學生評核結果及輔導老師評核指標，綜合評定學生各階段學習成效，給予校外實習課程分數。 | | |
| 實習回饋  方式及規劃 | 1.實習學生對實習課程滿意度問卷  2.實習機構對實習學生滿意度問卷  3.實習機構對實習課程滿意度問卷 | 4.實習課程檢討會議  5.實習成果報告競賽 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習學生 |  | | | (簽章) |
| 學校輔導老師 |  | 系主任 |  | |
| 實習暨證照培訓中心承辦人員 |  | 實習暨證照培訓中心主任 |  | |