

嶺東科技大學實習申請書

一、申請人填寫

實習暨證照培訓中心 110/02/23 建表

姓名		學號		班級	
身分證		出生年月日			
行動電話		住家電話		緊急聯絡人	
通訊地址				及電話	
Email				填表日期	年 月 日
註：實習期間未經系所主管及實習單位主管核可，不得擅自更換實習單位，違反相關規定者該實習課程以零分計，情節重大者另依校規處置之。					

二、實習輔導老師填寫

老師姓名		行動電話	
實習媒合	<input type="checkbox"/> 實習說明會 <input type="checkbox"/> _____老師媒合 <input type="checkbox"/> 系所媒合 <input type="checkbox"/> 仲介公司媒合 <input type="checkbox"/> 其他_____		
老師確認	本人對申請人參加企業實習之意見為： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意_____		

三、實習單位填寫（由實習機構負責人或實習負責人填寫）

負責人姓名		聯絡電話		行動電話	
單位名稱				統一編號	
工作地址					
起迄時間	年 月 日至		年 月 日止		實習時數 _____ 小時
工作內容					
工作目標					
薪資待遇	<input type="checkbox"/> 無薪資 <input type="checkbox"/> 獎助學金 <input type="checkbox"/> 津貼 <input type="checkbox"/> 月薪_____ <input type="checkbox"/> 時薪_____				
(薪資標準不得低於勞動基準法之相關規範，獎助學金與津貼則不受此限)					
實習單位及負責人確認	本單位對申請人前來實習之意見為： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意_____				
	實習單位之公司章	實習單位輔導老師或負責人簽名或蓋章			

※本申請書由實習暨證照培訓中心存查，影本經本中心核章後交由系辦公室留存

※學生不得逕自尋找實習機構(實習機構如為自行提供，則須經系(所)實習委員會提案通過)

承辦人員

單位主管

實習暨證照培訓中心

職涯發展處