



## 資管系實驗室使用申請表

申請日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

	班 級	學 號	姓 名	電 話
<b>專 題 指 導 組 員</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>* 使用時需遵守資管系實驗室管理辦法。</li> <li>* 設備為資管系財產請勿隨意搬離保管地點，且請多加維護，愛惜使用。</li> <li>* 設備一律不得外借或自行拆解組裝。</li> <li>* 設備若有問題時請與資管系辦公室聯絡。</li> <li>* 茲保證物品、設備歸還時，完好如初，否則將無條件照價賠償！</li> </ul>				
<b>申請人</b>	<b>電腦編號</b>	預定使用截止日期：    年    月    日		
		實際使用截止日期：    年    月    日		
		歸還人簽名	承辦人簽名	
<b>專題指導老師</b>	<b>實驗室編號</b>			